

TARGET KINERJA
PEGAWAI NON-ASN RSUD SIDOARJO BARAT
PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
JANUARI s/d DESEMBER TAHUN 2025

Nama	: Maulana Idris Budi Wicaksono				
Tempat, Tanggal Lahir	: Sidoarjo, 05 Desember 1996				
Jabatan	: Koordinator Pramubakti, Tim Media Sosial, Unit PKRS,				
Validator Data Unit(Komite Mutu RS),Tim Siaga Bencana					
Unit Kerja	: Instalasi Penunjang Non Medis				

Silahkan mengisi hasil kinerja pada kolom yang telah disediakan.

No	Uraian Kegiatan / Aktivitas	Terget 2025		Realisasi 2025 atau Target 2026	
		Satuan	Volume	Satuan	Volume
Tugas Pokok					
1	Melakukan transfer pasien sesuai arahan dokter (antar unit RS)	Pasien	360	Pasien	380
2	Mengantarkan pasien pulang	Pasien	25	Pasien	25
3	Menulis laporan transfer pasien	Dokumen	360	Dokumen	380
4	Menyiapkan Peralatan untuk Keperluan Transfer Pasien (Brankard, Kursi Roda, dll)	Kegiatan dan Alat	70	Kegiatan dan Alat	80
5	Mendistribusikan Alat Steril dari CSSD ke Ruangannya untuk keperluan Pasien	Kegiatan dan Alat	120	Kegiatan dan Alat	130
6	Mengumpulkan dan Mengantar Alat Kotor (Non Steril) dari Ruangannya ke CSSD untuk disterilkan ulang	Kegiatan dan Alat	120	Kegiatan dan Alat	130
7	Membantu Mengantarkan Bag Darah Pasien dari Laboratorium Sesuai Permintaan Ruangannya	Kegiatan	50	Kegiatan	60
8	Membantu Mengantarkan Sampel PA (Patologi Anatomi) dari Ruangannya ke Laboratorium	Kegiatan	35	Kegiatan	35
9	Melakukan pelaporan monitoring dan evaluasi atas standar pelayanan secara rutin	Dokumen dan Kegiatan	7	Dokumen dan Kegiatan	7
10	Membantu Kepala instalasi untuk membuat dokumen seluruh kegiatan instalasi (Unit Pramubakti)	Dokumen dan Kegiatan	1	Dokumen dan Kegiatan	1
11	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung sesuai dengan bidang tugasnya	Kegiatan	6	Kegiatan	6
12	menggerakkan sdm di instalasi untuk bekerja maksimal	Kegiatan	6	Kegiatan	6
13	Mengikuti kegiatan pelatihan dan workshop	Jam Pelatihan	20	Jam Pelatihan	20
14	Membuat Rekap Presensi	Dokumen	12	Dokumen	12
Tugas Tambahan Tim Media Sosial					
1	Menyiapkan bahan media untuk kegiatan Tim Media Sosial dan Website	Dokumen dan Kegiatan	50	Dokumen dan Kegiatan	50
2	Membuat daftar unggah untuk hari hari besar	Dokumen dan Kegiatan	20	Dokumen dan Kegiatan	20
3	Mendokumentasi Kegiatan Pelatihan	Kegiatan	6	Dokumen dan Kegiatan	6
4	Mendokumentasi Acara di RSUD Sidoarjo Barat	Kegiatan	4	Dokumen dan Kegiatan	4
5	Mendokumentasi Kegiatan/Acara di luar RSUD Sidoarjo Barat	Kegiatan	3	Dokumen dan Kegiatan	3
6					
7					
Tugas Tambahan Validator Data Unit(Komite Mutu RS)					
1	PIC pengumpulan data dan validator data indikator mutu Rumah Sakit Instalasi Penunjang Non Medis Bertugas sebagai Validator	Dokumen dan Kegiatan	1	Dokumen dan Kegiatan	1
2	Membuat dokumen mutu instalasi/unit	Dokumen dan Kegiatan	12	Dokumen dan Kegiatan	12
Tugas Tambahan Unit PKRS					
1	Menyiapkan kebutuhan media promosi untuk kegiatan unit PKRS RSUD Sidoarjo Barat	Dokumen dan Kegiatan	12	Dokumen dan Kegiatan	12
2	Membuat Pamflet	Dokumen dan Kegiatan	12	Dokumen dan Kegiatan	12
3	Membuat Poster Promosi Kesehatan	Kegiatan	10	Dokumen dan Kegiatan	10
4	Mendokumentasi Kegiatan	Kegiatan	12	Dokumen dan Kegiatan	12

5	Mengedit hasil dokumentasi	Kegiatan	12	Dokumen dan Kegiatan	12
6	Menyiapkan dan menyelenggarakan Kegiatan Live Instagram	Dokumen dan Kegiatan	6	Dokumen dan Kegiatan	6
Tugas Tambahan Tim Siaga Bencana					
1	Membuat Media Kegiatan	Dokumen dan Kegiatan	1	Dokumen dan Kegiatan	1

Sidoarjo, 5 Januari 2026
Atasan Langsung

Andi Dwi Purwanto,S. Kep. Ns
NIP. 198703202014021003